



Processo Seletivo SEBRAE/BA -
Comunicado 01/2017

Convocação para a 1ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos (18/09/2017)

O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DA BAHIA – SEBRAE/BA, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituído sob a forma de serviço social autônomo, através da Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda, empresa contratada pelo SEBRAE/BA para esse fim, convoca os candidatos para a realização da 1ª etapa - Avaliação de Conhecimentos do Processo Seletivo Comunicado nº 01/2017, a ser realizada no dia 24 de setembro de 2017, na forma abaixo descrita.

CÓDIGO DA VAGA ESPAÇO/OCUPACIONAL	LOCAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS	HORÁRIO
100-Analista Técnico II - Unidade Jurídica. 101-Analista Técnico II - Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação - Sistemas. 102-Analista Técnico II - Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação - Infraestrutura de TI. 200-Analista Técnico I - Coordenação de Administração. 201-Analista Técnico I - Coordenação de Administração Aquisição de bens e serviços. 202-Analista Técnico I - Atendimento e Orientação Empresarial. 203-Analista Técnico I - Gestão de Projetos - Unidades Regionais.	Colégio Estadual Thales de Azevedo. End. Rua Adelaide Fernandes Costa, s/n, Costa Azul. CEP 41760-040 Salvador/BA.	
204-Analista Técnico I-Gestão de Projetos/Atividades - Unidades da Sede. 205-Analista Técnico I - Suporte Administrativo e Financeiro - Unidades Regionais. 206-Analista Técnico I - Unidade de Gestão de Pessoas. 207-Analista Técnico I - Unidade de Finanças, Setor de Pessoal, Orçamento ou Contabilidade. 208-Analista Técnico I - Área de atuação - Unidade de Auditoria.	Colégio Estadual Rafael Serra Vale. End. Rua Guillard Muniz, s/n - Pituba. CEP 41205-042 Salvador/BA	Abertura dos Portões: 07h30m
100-Analista Técnico II - Unidade Jurídica. 101-Analista Técnico II - Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação - Sistemas. 102-Analista Técnico II - Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação - Infraestrutura de TI. 200-Analista Técnico I - Coordenação de Administração. 201-Analista Técnico I - Coordenação de Administração -Aquisição de bens e serviços. 202-Analista Técnico I - Atendimento e Orientação Empresarial. 203-Analista Técnico I - Gestão de Projetos - Unidades Regionais. 204-Analista Técnico I - Gestão de Projetos/Atividades - Unidades da Sede. 205-Analista Técnico I - Suporte Administrativo e Financeiro - Unidades Regionais. 206-Analista Técnico I - Unidade de Gestão de Pessoas. 207-Analista Técnico I - Unidade de Finanças, Setor de Pessoal, Orçamento ou Contabilidade.	Colégio Modelo Luis Eduardo Magalhães - Rua Vasco Filho, nº 15 - Centro. CEP 44003-246 Feira de Santana/BA	Fechamento dos Portões: 07h50m



Processo Seletivo SEBRAE/BA -
Comunicado 01/2017

Convocação para a 1ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos (18/09/2017)

CÓDIGO DA VAGA ESPAÇO/OCUPACIONAL	LOCAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS	HORÁRIO
100-Analista Técnico II - Unidade Jurídica. 102-Analista Técnico II - Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação - Infraestrutura de TI. 200-Analista Técnico I - Coordenação de Administração. 201-Analista Técnico I - Coordenação de Administração - Aquisição de bens e serviços. 202-Analista Técnico I - Atendimento e Orientação Empresarial. 203-Analista Técnico I - Gestão de Projetos – Unidades Regionais. 204-Analista Técnico I - Gestão de Projetos/Atividades – Unidades da Sede. 205-Analista Técnico I - Suporte Administrativo e Financeiro – Unidades Regionais. 206-Analista Técnico I - Unidade de Gestão de Pessoas. 207-Analista Técnico I - Unidade de Finanças, Setor de Pessoal, Orçamento ou Contabilidade.	Colégio Modelo Luís Eduardo Magalhães. Av. Roberto Santos, nº 3 - Malhado. CEP 45650-015 Ilhéus/BA.	Abertura dos Portões: 07h30m
100-Analista Técnico II - Unidade Jurídica. 101-Analista Técnico II - Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação – Sistemas. 102-Analista Técnico II - Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação - Infraestrutura de TI. 200-Analista Técnico I - Coordenação de Administração. 201-Analista Técnico I - Coordenação de Administração - Aquisição de bens e serviços. 202-Analista Técnico I - Atendimento e Orientação Empresarial. 203-Analista Técnico I - Gestão de Projetos – Unidades Regionais. 205-Analista Técnico I - Suporte Administrativo e Financeiro – Unidades Regionais. 206-Analista Técnico I - Unidade de Gestão de Pessoas. 207-Analista Técnico I - Unidade de Finanças, Setor de Pessoal, Orçamento ou Contabilidade.	Colégio Modelo Luis Eduardo Magalhães Endereço: Av. Olívia Flôres, nº 1180 - Candeias. CEP 45055-090 Vitória da Conquista/BA	Fechamento dos Portões: 07h50m

1. O candidato **só poderá realizar a prova no local por ele escolhido, no ato da inscrição, em razão de lhe ter sido facultado** na forma do subitem 3.1. alínea “a” do Comunicado 01/2017.
2. A partir das 18h do dia **18/09/2017**, o candidato deverá imprimir data, horário, local e sala de realização da prova, acessando o link www.concepcaoconsultoria.com.br
2. **Não será permitido o ingresso de candidatos, em hipótese alguma, depois da 7h50.**
3. O candidato somente terá acesso ao local da realização das provas mediante apresentação obrigatória do **Documento Original de Identidade**, que deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato. Como não ficará retido, será exigida a apresentação do original, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas.
4. Serão considerados Documentos de Identidade um dos a seguir relacionados:
Carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho e previdência social; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).
5. O candidato deverá assinar a lista de presença de acordo com a assinatura constante no seu documento de identificação, vedada à oposição de rubrica.
6. A prova de conhecimento (questões objetivas e discursiva) terá a duração máxima de 4 (quatro) horas.
7. A inviolabilidade das provas será comprovada na sala de aplicação das provas, no momento do rompimento do lacre dos envelopes.



**Processo Seletivo SEBRAE/BA -
Comunicado 01/2017**

Convocação para a 1ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos (18/09/2017)

8. Durante o período de realização da prova não será permitido, durante as provas ou nas dependências (corredor, banheiro etc.), qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oral ou virtualmente ou por escrito, bem como o uso de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações; porte de arma e utilização de telefone celular para qualquer fim, agenda eletrônica, computador portátil, palmtop, tablets ou similares, pen drive, scanner, receptor, gravador, máquina fotográfica, pager ou qualquer outro meio eletrônico de comunicação; usar chapéu, boné, gorro ou qualquer outro acessório de chapelaria, óculos escuros ou protetor auricular.

8.1. Os aparelhos eletrônicos deverão permanecer lacrados e desligados até a saída do candidato do local de realização das provas.

8.2. Os pertences pessoais lacrados serão acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova, onde deverão ficar durante todo o período de permanência dos candidatos no local de prova. A Conceição Consultoria e o SEBRAE/BA não se responsabilizarão por perda ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização da prova, nem por danos neles causados.

8.3. Por medida de segurança os candidatos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas, à observação dos fiscais de sala, durante a realização das provas.

9. Terá sua prova anulada e será automaticamente desclassificado do processo seletivo o candidato que, durante a realização das provas:

- a) For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas.
- b) Utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamentos eletrônicos, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou realizar consulta de qualquer espécie.
- c) Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e com os demais candidatos.
- d) Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização.
- e) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas ou qualquer documento relativo ao processo seletivo.
- f) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- g) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo.

10. Não será permitida a saída de candidatos antes de transcorrida 1 (uma) hora do início da prova, por motivo de segurança.

11. Os candidatos somente poderão levar o Caderno de Questões na última hora faltante para o término das provas.

12. Não serão computadas questões não respondidas, questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

13. Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de resposta da prova objetiva por erro do candidato, sendo de sua inteira responsabilidade proceder ao seu preenchimento em conformidade com as instruções respectivas.

14. As Folhas de Respostas dos candidatos serão personalizadas e assinadas, impossibilitando a substituição.

15. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar as suas folhas de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da adequada correção.

16. O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, vaga e o número de seu CPF, sendo que qualquer incorreção deverá ser imediatamente comunicada ao fiscal da prova.

17. O tema a ser desenvolvido para a realização da questão discursiva constará do caderno de questões, como também a folha a ser utilizada para rascunho. A questão discursiva deverá ser escrita com caneta de tinta azul ou preta, em letra legível, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da adequada correção.

18. O texto definitivo para a questão discursiva será o único documento válido para a avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho é de preenchimento facultativo e não vale para finalidade de avaliação.

Salvador, 18 de setembro de 2017.

Jorge Khoury Hedaye
Diretor Superintendente